

Утвержден
Протоколом общего собрания членов
Ассоциации недропользователей
Воронежской области
от 16.09.2021 г. № 2/2021

Председатель собрания

Щеглов А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиалах
Ассоциации недропользователей
Воронежской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Устава Ассоциации недропользователей Воронежской области (далее – Ассоциация), и является внутренним документом Ассоциации, определяющим порядок деятельности филиалов Ассоциации (далее – Филиал, Филиалы).

1.2. Филиал является обособленным подразделением Ассоциации, осуществляющий часть ее функций, в том числе представительства, вне местонахождения Ассоциации, направленные на достижение целей, предусмотренных ее Уставом и настоящим Положением.

1.3. Филиал создается по решению общего собрания членов Ассоциации на неограниченный срок.

1.4. При создании Филиала определяется его полное наименование на русском языке, а также место его нахождения.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА АССОЦИАЦИИ

2.1. Филиал приобретает установленные настоящим Положением права с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Филиал обладает наделенным Ассоциацией имуществом, отвечает по своим обязательствам имуществом Ассоциации, может от имени Ассоциации приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, обязанности, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры в пределах, установленных доверенностью, выданной Генеральным директором Ассоциации руководителю Филиала.

2.3. Бухгалтерский учет осуществляемых Филиалом хозяйственных операций ведется Ассоциацией.

2.4. Филиал вправе по решению общего собрания членов Ассоциации в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

2.5. Филиал имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Филиал имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Ассоциации и действует на основании утвержденного Положения. Имущество Филиала учитывается отдельно в балансе Ассоциации.

2.7. Руководителем Филиала является его Директор. Директор Филиала назначается Генеральным директором Ассоциации, с которым он подписывает трудовой договор и действует на основании выданной им доверенности.

2.8. Филиал, являясь обособленным подразделением Ассоциации, осуществляет свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в котором он открыт, от имени Ассоциации.

2.9. Имущество, переданное Филиалу Ассоциацией, является собственностью Ассоциации. Персональную ответственность за сохранность имущества несет Директор Филиала, а также отдельные категории работников Филиала в соответствии с заключаемыми договорами о полной материальной ответственности.

2.10. Филиал в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность первичных документов.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Целью деятельности Филиала является объединение членов Ассоциации, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в котором он открыт, для достижения общественно полезных целей в области недропользования и реализации уставных предметов деятельности Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Филиала на территории субъекта Российской Федерации являются:

- оказание необходимого координационного, консультационного, методического, информационного и организационного содействия членам Ассоциации при решении ими общих задач по улучшению работы в области недропользования;
- представление и защита общих интересов и содействие членам в формировании и совершенствовании принципов и условий рационального недропользования;
- построение и регулирование взаимовыгодных отношений между членами Ассоциации, обмен опытом работы в области недропользования и оказание помощи членам Ассоциации в установлении деловых контактов;
- содействие в защите интересов недропользователей, являющихся членами Ассоциации;
- осуществление информационной, консультационной деятельности, способствующей развитию эффективного недропользования;
- содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между участниками рынка, включая инвестиционные компании, банки и другие финансовые организации, общественные организации, федеральные, региональные и местные органы власти;
- внесение предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере недропользования в органы государственной власти, выработка рекомендаций по проблематике в области недропользования для органов исполнительной и законодательной власти;
- разработка мер по предотвращению фактов незаконной разработки недр;

- содействие в проведении органами государственной власти контрольных и надзорных мероприятий в области недропользования, а также участие в таких мероприятиях по согласованию с контрольными органами;

- разработка новых методов эффективного недропользования, выработка с учетом отечественного и зарубежного опыта рекомендаций в сфере разведки, изучения, оценки и разработки месторождений полезных ископаемых, обеспечивающих эффективное недропользование;

- оптимизация использования минерально-сырьевой базы, упрощение процедуры лицензирования недропользования, снижение себестоимости продукции, включая вопросы минимизации последствий увеличения стоимости поставляемого сырья в связи с устанавливаемыми законодательством Российской Федерации ограничениями перевозки автотранспортом грузов по дорогам общего пользования;

- организация и проведение информационной деятельности, проведение PR-акций, способствующих достижению целей Ассоциации;

- объединение членов Ассоциации для взаимодействия по развитию недропользования и формированию цивилизованного рынка, улучшение инвестиционного климата, внедрение новых технологий, эффективное использование имеющегося потенциала для развития экономики и повышения благосостояния граждан;

- обращение от имени Ассоциации в соответствующие органы власти в случае выявления признаков недобросовестности в действиях недропользователей;

- представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Директор Филиала, действующий от имени Ассоциации на основании доверенности, выданной Генеральным директором Ассоциации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Генерального директора Ассоциации.

4.2. Отношения между Ассоциацией и Директором Филиала регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и внутренними нормативными документами Ассоциации.

4.3. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Ассоциации в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и доверенностью;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала по согласованию с Генеральным директором Ассоциации и в соответствии со штатным расписанием Филиала;

- обеспечивает предоставление Генеральному директору Ассоциации сметы доходов и расходов Филиала Ассоциации на планируемый год, исполнение сметы доходов и

расходов Филиала Ассоциации и представление фактической сметы доходов и расходов по Филиалу за отчетный год;

- организует бухгалтерский учет хозяйственных операций Филиала Ассоциации и обеспечивает хранение первичных документов, передает регистры бухгалтерского учета в Ассоциацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала Ассоциации;

- ведет учет членов Ассоциации, относящихся к обслуживаемой территории;

- представляет интересы Ассоциации в государственных органах, коммерческих и общественных организациях в соответствующем регионе на обслуживаемой территории;

- в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

- доводит до сведения членов Ассоциации, имеющих местонахождение в субъекте Российской Федерации, в котором он открыт, решения органов управления Ассоциации, осуществляет контроль за их исполнением;

- проводит работу по привлечению физических и юридических лиц к деятельности Ассоциации;

- организует работу по приему заявлений от лиц, изъявивших желание вступить в Ассоциацию, и оформлению документов о приеме в члены Ассоциации, в соответствии с требованиями Устава Ассоциации и Положения о членстве и членских взносах Ассоциации;

- организует работу по своевременному взносу членских взносов членами Ассоциации и сверку поступлений с Ассоциацией;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала и Ассоциации в целом.

4.4. Директор Филиала подотчетен непосредственно Наблюдательному совету Ассоциации и Генеральному директору Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

5.1. Имущество Филиала, переданное ему Ассоциацией, является собственностью Ассоциации.

5.2. Филиал Ассоциации использует переданное ему имущество в соответствии с распоряжениями органов управления Ассоциации.

5.3. Филиал Ассоциации не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Решение о совершении крупной сделки (сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов средств,

направленных в текущем периоде на обеспечение деятельности Филиала) принимается Филиалом, с согласия Наблюдательного совета Ассоциации.

5.5. Движимым и недвижимым имуществом Филиал распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены настоящим Положением.

Сделки, совершенные Филиалом с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.5. Имущество Филиала учитывается на балансе Ассоциации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Результаты деятельности Филиала учитываются бухгалтерией Ассоциации, которая ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Хозяйственный год Филиала совпадает хозяйственным годом Ассоциации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельности Филиала прекращается по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.